

## 令和6年度 松尾公民館夜間ソフトボール 要綱

## 1. 選手登録について

登録資格は松尾地区に在住または勤務している人とする。

但し、登録後1シーズン経過すればその後、住所・勤務地の移動があっても永年登録可能とする。

- ・登録申請書には必ず住所（他地区の方は事業所名・住所）と年齢を入れてください。
- ・50歳以上のCリーグ登録者はA・B両リーグの内の1チームのみ重複登録を認める。
- ・登録選手以外の出場があった場合は反則負けとする。
- ・試合当日の登録も可能ですのでプレイボール前までに事務局まで連絡してください。

※登録情報をLINEでお願いします。

## 2. 連盟チーム登録費について（※開会式の入場時に持参お願いします）

加盟金：10,000円

設備費：5,000円

## 3. 反則金について

- ・不戦敗：¥2000/チーム

※如何なる理由であっても試合が行えないチームは、試合日の24時間前までに事務局に連絡をすれば、反則金は免除とする。対戦相手・審判にも必ず連絡してください。

尚、当日に突然の雨等で試合の順延が決定されても、前日に連絡したチームの不戦敗を確定とし、雨流れによる延期試合は組みません。

※Cリーグに限り当日18:00までに事務局・審判・対戦チーム・支所に連絡した時は反則金免除とする。

- ・審判の欠席：¥2000/人
- ・審判の遅刻、服装違反：¥1000/人
- ・審判「記録簿」記入漏れ：¥1000/回
- ・諸行事人数不足（原則1チーム9人以上出席）：¥1000/人
- ・登録外選手起用：¥1000/人
- ・審判「雨天中止報告」連絡不備：¥1000/回

## 4. ルールについて

令和6年度松尾公民館夜間ソフトボールは、2024年日本ソフトボール協会のオフィシャルルール及び、松尾公民館夜間ソフトボール連盟ローカルルールにより試合を行ないます。

## 5. リーグ戦における順位について

A・Bリーグ優勝とAリーグ最下位に同率順位がある場合は、

- ・直接対決の勝敗
- ・不戦敗、罰金の有無
- ・直接対決の得失点差
- ・リーグ戦における得失点差

上記の順にて順位を決める事とする。 ※尚それ以外は、同率順位とする。

## 6. 審判について

### (1) 審判日程について

1 チーム4名、試合日後の次の同リーグの審判をおこなう。

(ただし、開幕試合のみ各リーグ最終試合チームをお願いします。)

※「試合」をしたコートと「審判」をするコートが違う場合があります！

※Cリーグの日程の都合で、審判の順序が変更になる場合があります！

※代表者は責任をもってチーム内への連絡徹底をお願いします。

### (2) 審判の服装について

審判の服装はスポーツのできる服装、運動靴とする。

※サンダル履き、半ズボン等は罰金の対象になります！

### (3) 審判の役割について

#### 【試合前】

- ① 当日の18時30分頃までに、小学校及び中学校のグラウンド状態や天候を確認し、試合が出来るか出来ないかを判断します。グラウンド判断については、申し訳ありませんが個人判断になります。



- ② ※雨天中止の際、延期手続きを行う。不備の場合罰金になります。試合中止の判断をしたら、各種連絡を必ずお願いします。

イ) 公民館の記録簿が入っている箱の中の、ピンク色のファイル「日程変更記録」を確認してください。

ロ) 日程表を確認し、試合中止にする試合チームを調べ、雨天時連絡先より各チームの代表者か副代表者に「本日雨天のため、(グラウンド状態不良のため)試合を中止にします」と連絡してください。代表者 LAIN グループに連絡してください。

※松尾小は18時45分頃までには連絡して下さい！

※明らかな雨天の場合は、早い時間での連絡でもかまいません。



- ③ 延期試合記録表に必要事項を記入してください。

記入が終わりましたら公民館管理人さんに、グラウンド使用キャンセルを必ず伝えて下さい。※先に公民館に中止連絡 (☎22-0091) 後の記入でもかまいません。



以上の事が終わりましたら、事務局までご連絡ください。

伊與部（090-1569-7376） または 平澤（090-8497-7749）

【 試合準備 】（試合開始30分程前から）

- ① 公民館管理人室より、倉庫や照明の鍵・記録簿等の入った箱を借りる。  
※ 緑中の場合、照明の鍵の付いた校庭使用日誌と黒いカバンを借りる。  
※ 公民館より鍵を借りる際、必ず持ち出し名簿に記入をお願いします。
- ② 照明の点灯、ネット張り、ライン引き、グラウンド整備等試合の準備をする。  
※ 緑中の照明は、照明箱の小窓の中のスイッチのみで点灯してください。  
※ 試合で使用する記録用紙・得点用紙やチョーク・石灰等が無い場合や、その他備品・器具不良等があれば、事務局まで連絡してください。

【 試合終了後 】

- ① 記録簿の記入をする。（得点記録用紙もそのまま入れておく）
- ② 倉庫の鍵かけ、タバコの吸殻やゴミの確認後、照明の消灯をする。
- ③ 緑中は消灯時1基だけ照明が残りますが、5分後に自動的に消灯します。
- ④ 照明箱の鍵かけと、外トイレの消灯を必ず確認する。
- ⑤ 公民館管理人室へ箱・かばんを返却後、施設使用日誌を必ず記入する。
- ⑥ 鍵の返却は、なるべく21時40分までにお願いします。
- ⑦ 試合結果の分かるものを写真で撮影し代表者LAINグループへ投稿してください。

【 中止の場合 】

- ① 各コート of 審判団の判断に委ねます。
- ② 試合開始後、4回までに降雨等で中止する場合の判断は審判団に委ねます。
- ③ 試合中止決定後は、ピンク色ファイル日程変更記録の中の【延期試合記録表】への記入と、事務局への連絡をお願いします。
- ④ グラウンド判断については、申し訳ありませんが個人判断になります。

7. グラウンドの使用注意について

- (1) 原則的に学校敷地内は禁煙です。（吸い殻は絶対に残さないように！）
- (2) 整備時に目印のひもを切らないよう注意してトンボをかけてください。
- (3) 各チーム、ゴミ、空き缶などの片づけを徹底してください。
- (4) 試合終了後は速やかに解散してください。（周辺住民の皆様への配慮のため）
- (5) 路上駐車禁止と、松尾小職員室前・体育館入り口前及び保健室横駐車場への駐車禁止を厳守してください。
- (6) 特に、Bコート1塁側横の待避所への駐車は絶対にしないでください。

## 松尾公民館夜間ソフトボール ルールについて

松尾公民館夜間ソフトボール連盟 運営委員

令和6年度松尾公民館夜間ソフトボールは、2024年日本ソフトボール協会のオフィシャルルール及び、松尾公民館夜間ソフトボール連盟ローカルルールにより試合を行ないます。

## &lt;松尾公民館夜間ソフトボール連盟ローカルルール&gt;

## ① 投球の距離について

- ・投球距離は14.02mとするが、女性または60歳以上の投手は13.11mとする。
- ・~~80歳以上は12. mとする。~~

## ② 打球・投球・送球について

- ・フェアゾーン内の打球については、すべてフリーとする。
- ・フェア打球がファールゾーンに入った場合で、ボールデッドエリアに入った時には走者(打者走者を含む)には走塁時に占めていた塁を基準にして2個の安全進塁権が与えられ、それ以外はすべてフリーとする。
- ・フェア打球を野手がグラブ・帽子等を作為的に投げ当てた場合、走者(打者走者を含む)には、打たれたときに占めていた塁を基準にして3個の安全進塁権が与えられる。ただし外野手がこのような行為をした場合は4個の安全進塁権が与えられる。
- ・ボールデッドエリア内で、ファールフライを捕球した場合はインプレーとする。
- ・投手の投球がボールデッドエリアへ入った場合、走者(打者走者を含む)には投球時に占めていた塁から1個の安全進塁権が与えられる。
- ・野手の送球がボールデッドエリアへ入った場合、走者(打者走者を含む)には、その送球が野手の手から離れたときに占めていた塁を基準にして2個の安全進塁権が与えられる。

## ③ 試合時間について

- ・試合開始時刻は、松尾小グラウンドが19時30分開始。緑中グラウンドが19時50分開始とする。
- ・試合は7イニング制、試合時間を90分とし、試合時間を越えた場合は新しいイニングには入らない。
- ・後攻チームが勝っている時の攻撃中に試合終了時刻になった場合、そのイニングの先攻チーム攻撃終了時点での得点で試合終了となる。
- ・試合開始後の降雨等による中止は、4回攻守終了時点にて成立試合とする。

## ④ メンバー表について

試合開始時にメンバー表の交換を不要とする。

⑤ 指名打者について

10人打者制(以下 DP とする)を認める。( ※9人打者制のままでも良い。)

- ・ DP の行使は各チームの采配に任せます。( 試合途中での9人制への変更は認めない。)
- ・ DP の行使時は、出場選手が試合途中で10人を欠いた場合、没収試合とする。
- ・ DP の打順は必ず10番目とし、守備には着けない。
- ・ DP の交代選手は、打者のみとする。
- ・ DP の選手はメンバー表に必ず DP と記載する。

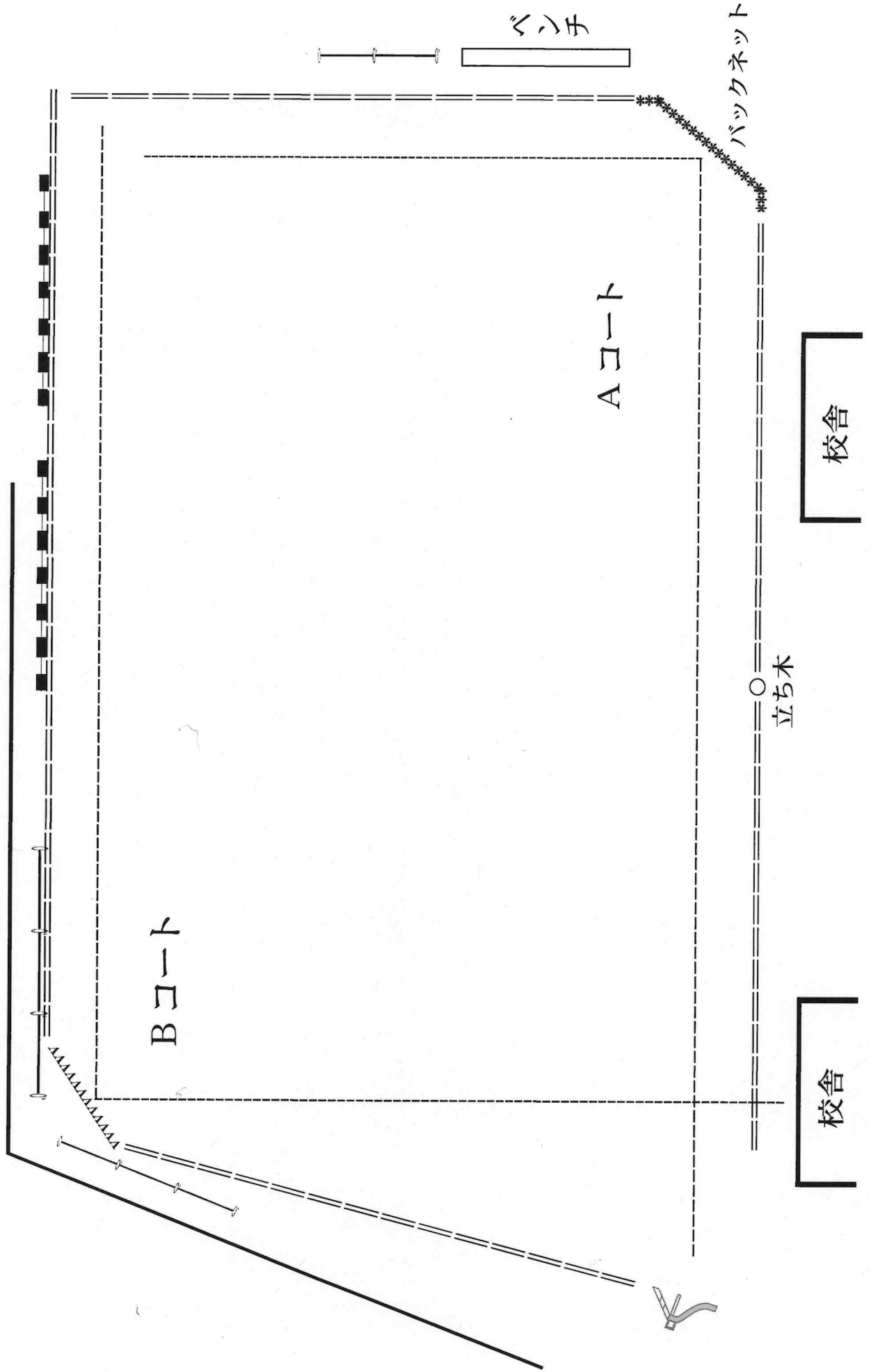
⑥ 没収試合について

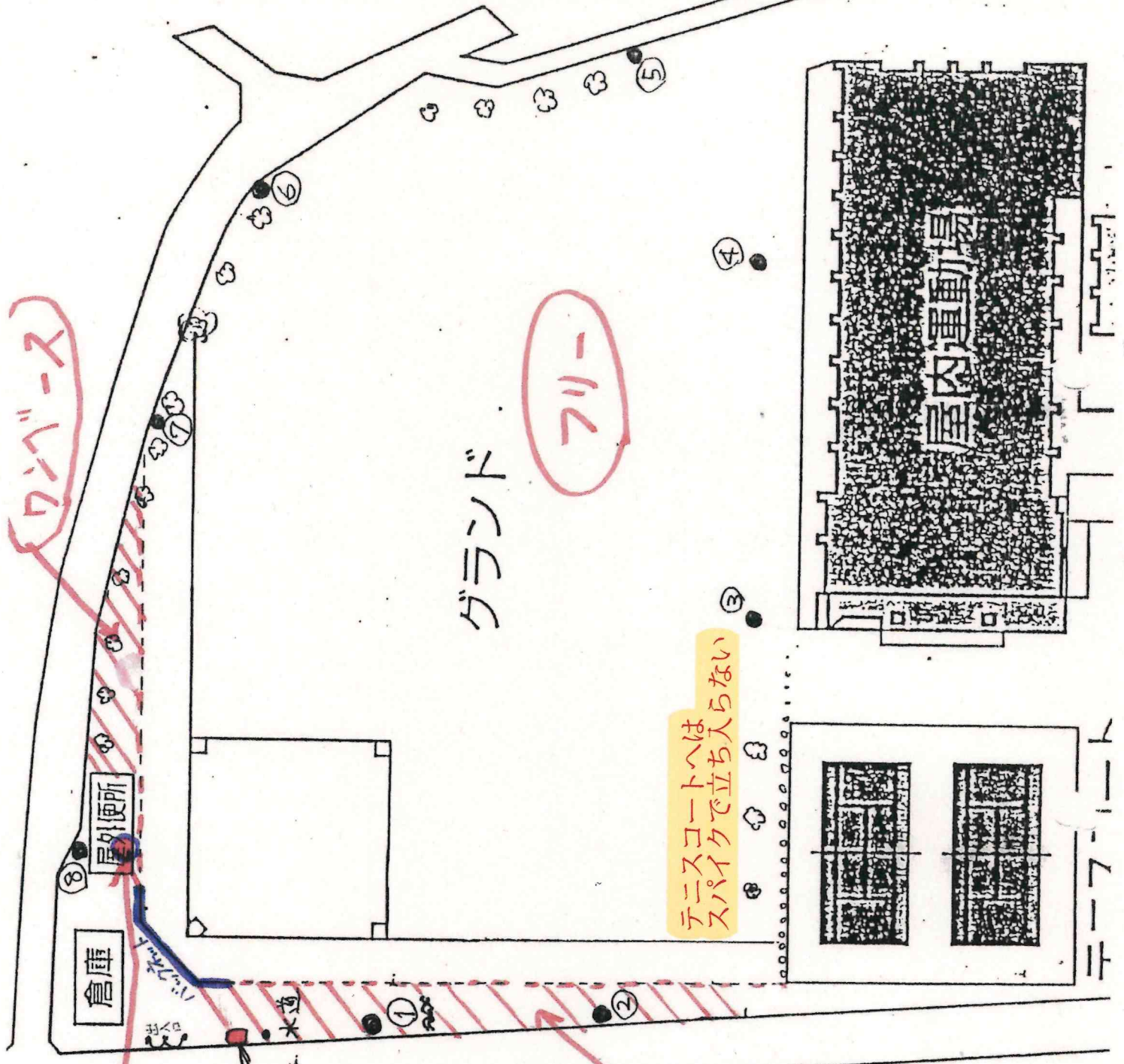
- ・ 無登録者や無資格者の試合出場が判明した場合や、試合中選手不足になった場合は没収試合とする。
- ・ リエントリーは認めないが、ケガ人が出た場合などで相手チームの承諾があった場合は例外とする。

⑦ 審判への抗議について

- ・ 審判への抗議は、チームの代表者と監督のみとする。  
( 監督を設けているチームは試合前に審判に氏名を申告する事。)
- ・ 投球がストライクかボールかの抗議は一切認めない。
- ・ 抗議があった場合で、1審判での判断が難しいと考えられた時には、4名の審判員が協議をしたうえで再度ジャッジをする事にする。そのジャッジについての抗議等は一切認めない。
- ・ 監督や選手が、審判員に対し名誉を傷つけたり、侮辱を与える言葉を使ったりして非礼であると判断した場合は、退場させる事ができる。  
( 最初の行為に対しては警告を与えるが、再度の行為は直ちに退場させる。)

# 松尾小学校 ボールデットライン





ワンプース

フリー

グラウンド

屋内運動場

テニスコートへは  
スパイクで立ち入らない

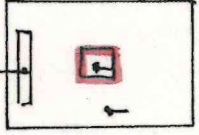
倉庫

屋外便所

フェーンコート

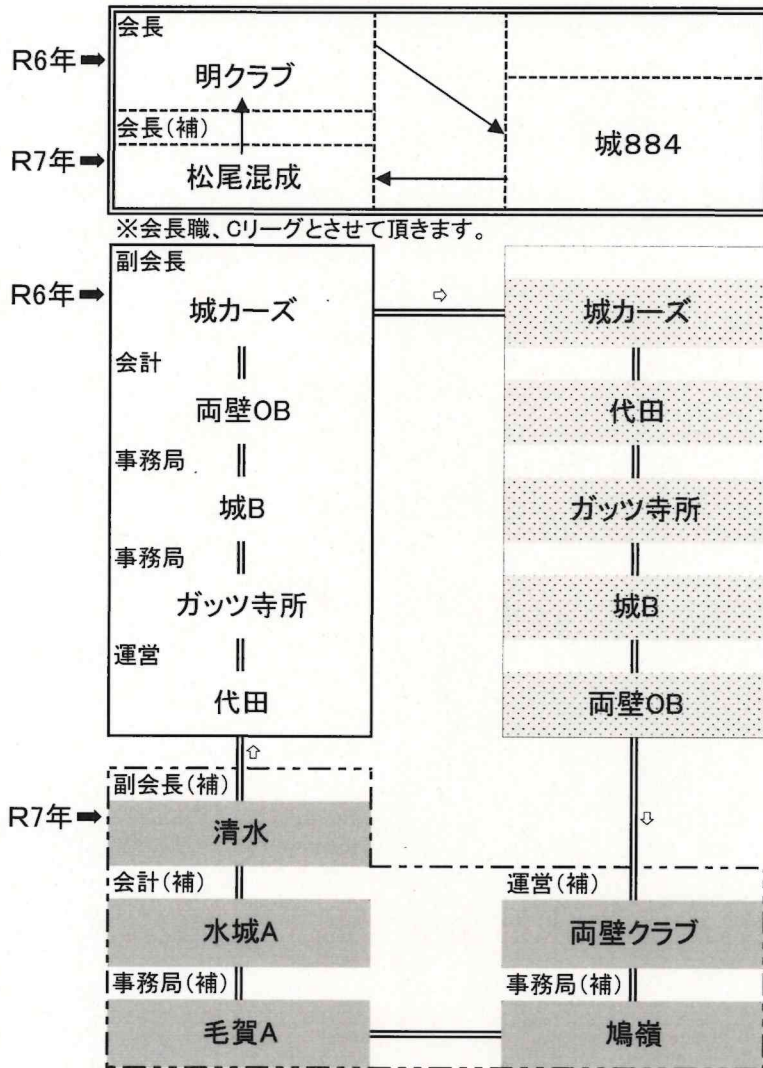
用具置場

照明制御盤



ワンプース

役員輪番表



※注記

1. 新規加入(復帰)チームがあった場合は、年度毎の最後尾に入る。
2. 不参加チームが出た場合には、右回り順に詰める。
3. 役員補佐に入った方は、翌年チームが不参加となった場合でも個人として役員を続けてもらうこととします。



## 事務局より諸注意

### 1. 昨年度からの変更点

#### (1) コロナ感染予防対策について

コロナ禍以前の状態に戻します。ただし、自主的に参加の自粛をお願い致します。それについての人数不足については、不戦敗とします。

#### (2) メンバー表について

今年度も同様に、試合前のメンバー表の提出は不要としました。打順やDPについては、各チームで管理をお願いします。

#### (3) 不戦敗時の連絡方法

不戦敗時の連絡方法を、代表者 LINE グループへの連絡にします。具体的な連絡手順は、別紙「不戦敗時の連絡手順」をご確認ください。

### 2. 皆さんへのお願い

(1) 駐車禁止区域に駐車しない。路上駐車は禁止。松尾小職員室前には駐車しない。

(2) 学校敷地内は全面禁煙となります。ご理解ご協力をお願いします。

(3) ゴミの片付けと試合終了後の速やかな解散を各チームで責任をもって徹底する。

(4) 選手の新たな登録をしたい場合、試合開始前まで認めますので事務局へ連絡を。

(5) サッカーゴールポストの移動において児童の安全の観点から、別の場所へ移動したり、杭を抜きっぱなしにするのは禁止。(校長先生、体育主任より)

### 3. 審判へのお願い

(1) 審判が責任を持ってグラウンドキーパーを行う。

(2) 雨天・グラウンド状態が悪い場合、緑の箱の中のピンク色のファイルを参考 18:30 頃までにその日の全ての試合・審判チームの代表者に連絡をする。

(3) 延期試合記録表に記入をして、管理人さんにグラウンドをキャンセルする旨を伝え事務局まで連絡する。

(4) 公民館の管理人室より、倉庫や照明の鍵が入った箱を借りる。

(5) 照明を点灯し、ネット張りやライン引きなど試合の準備をする。

(6) 試合結果の分かるものを写真で撮影し代表者 L A I N グループへ投稿してください。

#### (7) 中止の場合

イ) 19 時以降の中止判断は当日の審判にお任せしますが、中止になった場合は延期試合記録表への記入と事務局への連絡をお願いします。

ロ) 試合を実施したが、4 回前の降雨などで試合不成立になった場合も、延期試合記録表への記入と事務局への連絡をお願いします。



事故発生

飯田市立病院  
Tel.0265-21-1255

飯田消防署  
Tel.0265-23-0119

該当者 家族

該当 チーム責任者

対戦チーム責任者

夜間ソフトボール連盟  
事務局長  
城B 伊與部 雅則  
携帯Tel 090-1569-7376  
事務局  
ガッツ寺所 平澤 篤史  
携帯Tel 090-8497-7749

会長  
明クラブ 鎌倉 康  
携帯Tel 090-8329-2671

球場主任  
※試合成立か不成立かを双方で決  
め、記録用紙に記  
入する。

## 試合延期時の連絡手順

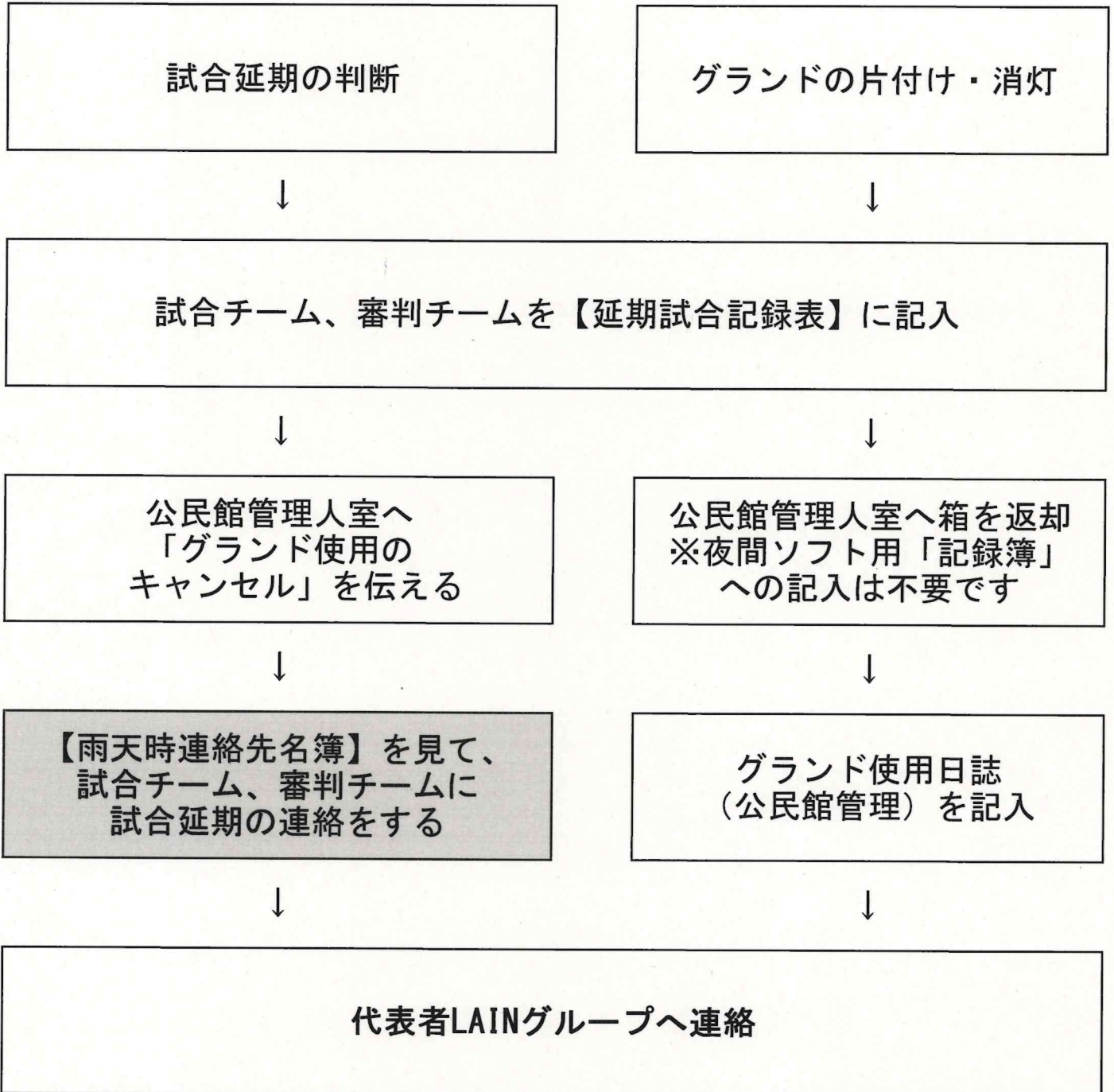
雨天またはグラウンド不良により試合を延期する場合、  
以下の手順でお願い致します。

-----

審判の役割

(当日18:30までに判断)

(19時以降～4回試合成立前)



## 2024年度不戦敗時の連絡手順

人数不足等で試合前に不戦敗となる場合には、不戦敗チームは、以下の手順で関係各チーム及び事務局、公民館への連絡をお願いします。原則として、関係チーム及び事務局への連絡は代表者 LINE グループで行い、公民館への連絡は電話でお願いします。なお、前日の 20 時までに LINE グループに連絡が入った場合には、反則金は免除とします。また、Cリーグにおいては、当日の 18 時までに LINE グループに連絡が入った場合、反則金は免除とします。

1. 不戦敗チームは、代表者 LINE グループに不戦敗となる旨を連絡する。

以下、LINE グループへの連絡例です。適宜ご活用ください。

不戦敗チーム

お疲れ様です。不戦敗チームの●●です。

明日（今日）の松尾小 A コートで実施予定の不戦敗チーム vs 相手チームの試合は、人数が集まらないため不戦敗でお願いします。相手チーム及び審判チームの代表者の方は、確認した旨の返信をお願いします。

2. 相手チームの代表者は、不戦敗の連絡を確認次第、確認した旨の返信をする。なお、当日、練習でグラウンドを使用したい場合は、その旨をあわせて連絡する。不戦敗チームは返信が確認できない場合、相手チームの代表者に電話連絡を行う。

以下、LINE グループへの返信例です。適宜ご活用ください。

お疲れ様です。相手チームの△△です。

不戦敗の件、了解しました。（なお、当日、練習のためグラウンドを使用します。）

相手チーム

3. 審判チームの代表者は、不戦敗の連絡を確認次第、確認した旨の返信をする。不戦敗チームは返信が確認できない場合、審判チームの代表者に電話連絡を行う。

以下、LINE グループへの返信例です。適宜ご活用ください。

お疲れ様です。審判チームの△△です。

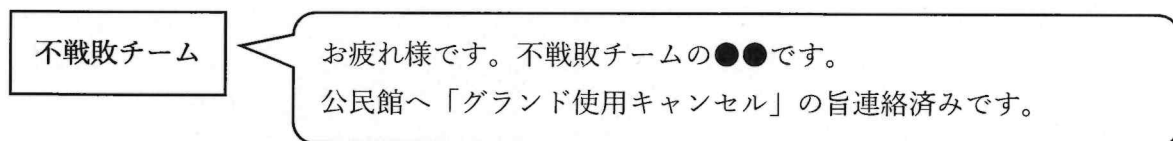
不戦敗の件、了解しました。

審判チーム

4. 不戦敗チームは、相手チームが練習でグラウンドを使用しない場合には、公民館管理人室へ「グラウンド使用のキャンセル」を電話で連絡し、LINE グループに公民館管理室へ連絡した旨の連絡をする。

公民館管理人室の連絡先 0265-22-0091

以下、LINE グループへの返信例です。適宜ご活用ください。



5. 事務局は、不戦敗の連絡を確認次第、確認した旨の返信をする。

以下、LINE グループへの返信例です。適宜ご活用ください。

